

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

**CUESTIONARIO PARA IDENTIFICAR CONOCIMIENTOS PREVIOS EN LA
COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN**

• Nombre:
• Fecha:
• Ficha:
• Programa de Formación:
• Competencia: Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
• Resultados de aprendizaje: Identificar las estrategias de comprensión y producción de la competencia comunicativa.
• 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
• Dentro de los elementos que aportan a una comunicación efectiva se hace necesario enfatizar que la Cultura es el depósito de prácticas sociales que aporta la información que convertimos en códigos, señas y elementos comunicativos. La cultura por lo tanto se establece como una de las mayores influencias que determinan en particular las maneras de comunicarnos.

- Responde las siguientes preguntas de forma individual, con el fin de identificar tus conocimientos previos en esta competencia:

1. ¿Qué es para ti Competencia Comunicativa?
2. ¿Cuál crees que es la mejor forma en la que te comunicas con el mundo?
3. ¿Describe cómo fortaleces tu Competencia Comunicativa?
4. ¿Por qué es importante la competencia de Comunicativas en tu formación académica?
5. ¿En cuáles de las habilidades lingüísticas (leer, escribir, escuchar y hablar) consideras que tienes un alto y bajo desempeño? Justifica tu respuesta.
6. ¿Qué significa para ti ser un buen comunicador?
7. ¿Qué elementos crees que son esenciales para una comunicación efectiva?
8. ¿Cuáles son los principales tipos de comunicación que conoces?
9. ¿Cómo defines la comunicación verbal y la comunicación no verbal?
10. ¿Cómo evalúas tu comunicación oral? Justifica tu respuesta
11. ¿Cómo evalúas tu comunicación escrita? Justifica tu respuesta
12. ¿Crees que eres bueno a la hora de escuchar? Justifica tu respuesta

13. ¿Te consideras un buen lector?
14. ¿Qué te gusta leer?
15. ¿Qué importancia tiene la comunicación en las relaciones interpersonales?
16. ¿Cómo influyen las habilidades de escucha en la comunicación efectiva?
17. Describe una situación en la que hayas tenido que adaptar tu estilo de comunicación según tu audiencia.
18. ¿Cuál es la diferencia entre la comunicación intrapersonal e interpersonal?
19. ¿Cómo afectan los prejuicios y estereotipos a la comunicación intercultural?
20. ¿Por qué es importante la comunicación en el ámbito profesional?
21. ¿Cómo gestionas los conflictos de comunicación en un entorno de trabajo?
22. ¿Qué estrategias utilizarías para mejorar la claridad en tu comunicación escrita?
23. ¿Qué importancia tiene la empatía en la comunicación?
24. ¿Cómo pueden las habilidades de comunicación contribuir al éxito académico?
25. ¿Cuáles son las diferencias entre la comunicación formal e informal?
26. ¿Qué papel juega la comunicación digital en nuestras vidas?
27. ¿Cómo evalúas la efectividad de una presentación oral?
28. ¿Qué herramientas tecnológicas utilizas para facilitar la comunicación en línea?
29. ¿Cómo manejas las críticas constructivas en tus interacciones comunicativas?
30. ¿Qué desafíos enfrentas al comunicarte en un equipo multicultural?
31. ¿Cuáles son los principios éticos que deberían guiar la comunicación profesional?
32. ¿Cómo afecta la comunicación la construcción de una marca personal?
33. ¿Qué diferencias encuentras entre la comunicación en persona y la comunicación virtual?
34. ¿Cómo puedes utilizar la comunicación para influir positivamente en las opiniones de los demás?
35. ¿Qué importancia tiene la retroalimentación en la mejora continua de la comunicación?
36. ¿Cómo crees que la comunicación ha evolucionado con el uso de las redes sociales?
37. ¿Cuáles son los elementos clave a considerar al escribir un correo electrónico profesional?
38. ¿Qué estrategias utilizas para mantener la comunicación efectiva en situaciones de estrés?
39. ¿Qué métodos utilizas para asegurarte de que tu mensaje sea entendido correctamente?
40. ¿Cómo puedes adaptar tu comunicación a diferentes canales (¿por ejemplo, redes sociales, reuniones virtuales, presencial?)?
41. ¿Qué técnicas utilizas para mantener la atención del público durante una presentación?
42. ¿Cómo se puede fomentar un ambiente de comunicación abierta y honesta en un equipo?

43. ¿Qué importancia tiene la comunicación no verbal en una entrevista de trabajo?
44. ¿Cómo puedes utilizar la narrativa para hacer tu comunicación más efectiva?
45. ¿Cuáles son los errores comunes que deberías evitar al comunicarte en un entorno profesional?
46. ¿Cómo se puede utilizar la comunicación para motivar a otros?
47. ¿Qué diferencia encuentras entre persuasión y manipulación en la comunicación?
48. ¿Cómo afecta la comunicación y la cultura organizacional de una empresa?
49. ¿Qué estrategias utilizarías para mejorar tu capacidad de expresión oral?
50. ¿Qué estrategias utilizarías para mejorar tu capacidad de expresión escrita?
51. ¿Cómo puedes adaptar tu estilo de comunicación a diferentes generaciones?
52. ¿Cuál es la importancia de la comunicación en la resolución de problemas?
53. ¿Qué beneficios crees que tiene la comunicación transparente en una organización?
54. ¿Cómo puedes mejorar tu habilidad para hacer preguntas claras y efectivas?
55. ¿Cómo afecta la comunicación la percepción de liderazgo en un grupo?
56. ¿Cuál es la diferencia entre comunicar e información y comunicar una idea?
57. ¿Cómo puedes utilizar la comunicación para construir relaciones de confianza?
58. ¿Qué importancia tiene la adaptabilidad en la comunicación intercultural?
59. ¿Qué recursos o fuentes utilizas para mantenerte actualizado sobre las tendencias en comunicación?
60. Describe que aprendiste en este ejercicio.